

1. Переход к форме услуги

Перейти по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/609953/1/form>

Категории заявителей: ИП, ЮЛ. В случае заявителя ЮЛ, направить заявление возможно под учетной записью руководителя организации или учетной записью сотрудника организации, наделенной полномочиями подавать заявления от имени руководителя организации.

2. Старт работы

На форме «Допуск российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок» необходимо нажать кнопку «Начать» (Рисунок 1).

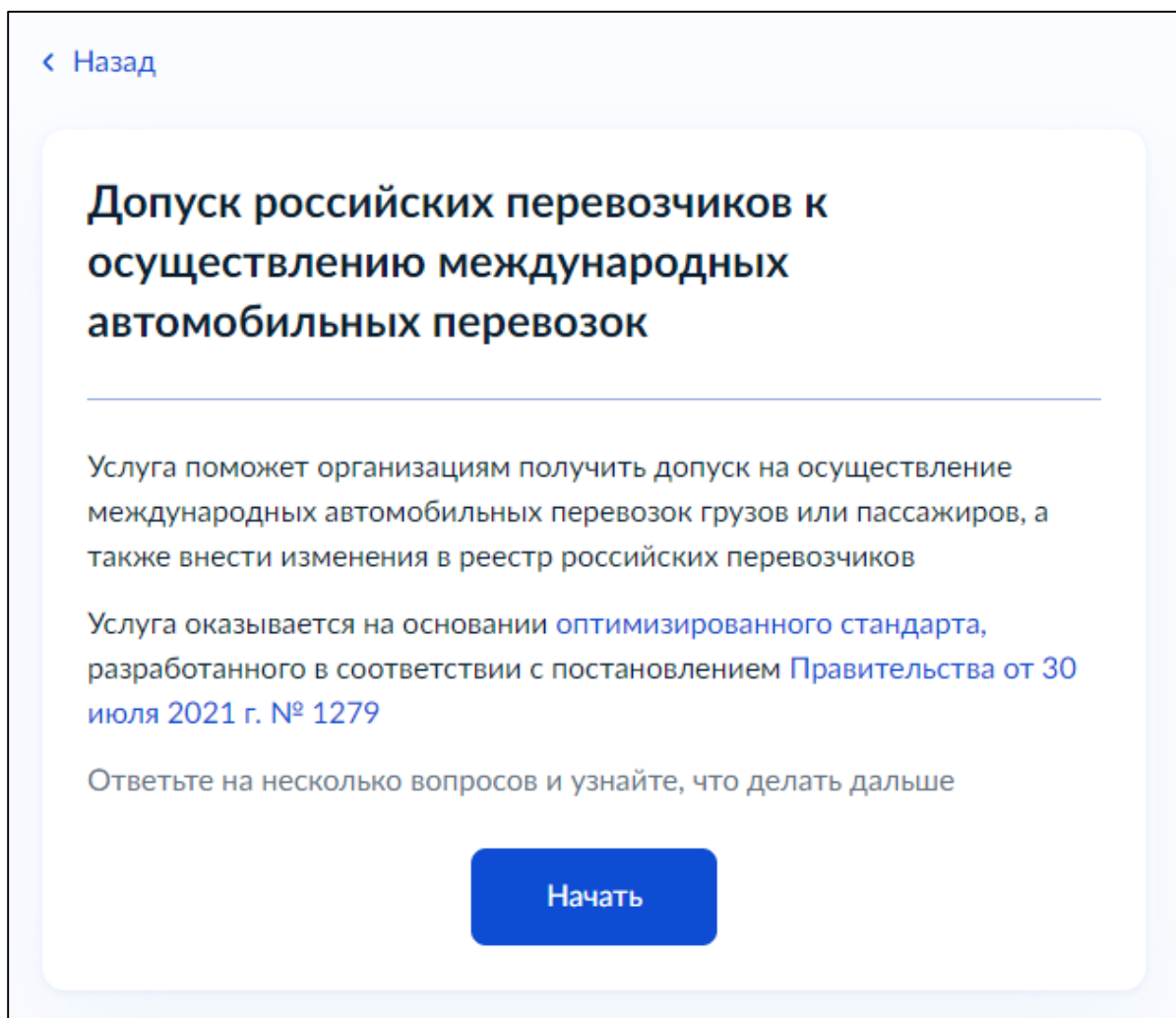
The image shows a screenshot of a web form. At the top left, there is a blue link with a left-pointing arrow and the text '< Назад'. The main heading is 'Допуск российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок' in bold black font. Below the heading is a horizontal line. The text below the line reads: 'Услуга поможет организациям получить допуск на осуществление международных автомобильных перевозок грузов или пассажиров, а также внести изменения в реестр российских перевозчиков'. The next line of text says: 'Услуга оказывается на основании оптимизированного стандарта, разработанного в соответствии с постановлением Правительства от 30 июля 2021 г. № 1279'. At the bottom of the text block, it says: 'Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше'. Below this text is a large blue button with the white text 'Начать'.

Рисунок 1– Форма получения допуска к МАП

3. Выбор типа заявления

На форме «Какой тип заявления вас интересует?» необходимо выбрать один из предоставленных вариантов ответа, для определения типа подаваемого заявления (Рисунок 2).

< Назад

Какой тип заявления вас интересует?

Получение допуска к международным автомобильным перевозкам >

Внесение изменений в реестр российских перевозчиков >

Рисунок 2 – Форма определения типа заявления (1)

Если выбран вариант «Внесение изменений в реестр российских перевозчиков», то отобразится форма «Какова причина внесения изменений в реестр?» для уточнения типа изменений, которые вносятся в реестр российских перевозчиков (Рисунок 3).

< Назад

Какова причина внесения изменений в реестр?

- Включение транспортных средств в реестр >
- Передача права владения, исключение транспортных средств из реестра >
- Изменение государственного регистрационного знака транспортного средства >
- Изменение сведений об ответственном специалисте >
- Изменение сведений о владельце допуска >

Рисунок 3 – Форма определения типа заявления (2)

4. Перечень необходимых документов

После определения типа заявления следует информационная форма с перечнем документов, необходимых для подачи заявления. В зависимости от выбранного типа заявления, отобразится перечень документов, необходимых для его подачи:

1. Получение доступа (Рисунок 4).
2. Включение дополнительных транспортных средств в имеющийся допуск (Рисунок 5).
3. Исключение транспортных средств из имеющегося допуска (Рисунок 6).
4. Изменения государственного регистрационного знака ТС в реестре (Рисунок 7).
5. Изменение сведений в реестре об ответственном специалисте ответственным за МАП (Рисунок 8).

6. Изменение сведений о владельце допуска в реестре российских перевозчиков (Рисунок 9).

[< Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Скан или фото документов, подтверждающих право владения транспортными средствами:
 - скан или фото СТС, если владение осуществляется на праве собственности
 - скан или фото СТС и документ, подтверждающий право владения, если владение осуществляется на ином законном основании
- Скан или фото документа, подтверждающего [надлежащее финансовое положение](#)
- Скан или фото приказа о назначении работника ответственным за организацию международных автомобильных перевозок

Срок исполнения

Услугу окажут в течение **10 рабочих дней**

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью](#)

Результат

В случае принятия решения о допуске к международным автомобильным перевозкам вам будет направлено уведомление с информацией о вашем идентификационном номере российского перевозчика в реестре

[Перейти к заявлению](#)

Рисунок 4 – Информационная форма для заявления на получение допуска к МАП
Нажмите кнопку «[Перейти к заявлению](#)» для перехода к [Шаг №5](#)

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Скан или фото документов, подтверждающих право владения транспортными средствами:
 - скан или фото СТС, если владение осуществляется на праве собственности
 - скан или фото СТС и документ, подтверждающий право владения, если владение осуществляется на ином законном основании
- Скан или фото документа, подтверждающего [надлежащее финансовое положение](#)

Срок исполнения

Услугу окажут в течение **5 рабочих дней**

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью](#)

Результат

В случае принятия положительного решения вам будет направлено уведомление о внесении изменений в реестр российских перевозчиков

[Перейти к заявлению](#)

Рисунок 5 – Информационная форма для заявления на включение дополнительных транспортных средств в имеющийся допуск

Нажмите кнопку «[Перейти к заявлению](#)» для перехода к [Шаг №5](#)

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Сведения об идентификационном номере российского перевозчика в реестре
- Сведения об исключаемых из реестра транспортных средствах

Срок исполнения

Услугу окажут в течение **5 рабочих дней**

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью](#)

Результат

В случае принятия положительного решения вам будет направлено уведомление о внесении изменений в реестр российских перевозчиков

[Перейти к заявлению](#)

Рисунок 6 – Информационная форма для заявления на исключение транспортных средств из имеющегося допуска

Нажмите кнопку «[Перейти к заявлению](#)» для перехода к [Шаг №5](#)

[< Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Сведения об идентификационном номере российского перевозчика в реестре
- Сведения о ТС, требующих изменения ГРЗ
- Скан или фото документов, подтверждающих право владения транспортными средствами:
 - скан или фото СТС, если владение осуществляется на праве собственности
 - скан или фото СТС и документ, подтверждающий право владения, если владение осуществляется на ином законном основании

Срок исполнения

Услугу окажут в течение **5 рабочих дней**

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью](#)

Результат

В случае принятия положительного решения вам будет направлено уведомление о внесении изменений в реестр российских перевозчиков

[Перейти к заявлению](#)

Рисунок 7 – Информационная форма для заявления на изменение государственного регистрационного знака ТС в реестре

Нажмите кнопку «[Перейти к заявлению](#)» для перехода к [Шаг №5](#)

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Актуальные сведения об [ответственном специалисте](#)
- Скан или фото приказа о назначении работника ответственным за организацию международных автомобильных перевозок

Срок исполнения

Услугу окажут в течение **5 рабочих дней**

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью](#)

Результат

В случае принятия положительного решения вам будет направлено уведомление о внесении изменений в реестр российских перевозчиков

[Перейти к заявлению](#)

Рисунок 8 – Информационная форма для заявления на изменение сведений в реестре об специалисте, ответственном за МАП

Нажмите кнопку «[Перейти к заявлению](#)» для перехода к [Шаг №5](#)

[← Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- Сведения об идентификационном номере российского перевозчика в реестре
- Сведения об изменённых данных владельца допуска

Срок исполнения

Услугу окажут в течение **5 рабочих дней**

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью](#)

Результат

В случае принятия положительного решения вам будет направлено уведомление о внесении изменений в реестр российских перевозчиков

[Перейти к заявлению](#)

Рисунок 9 – Информационная форма для заявления на изменение сведений о владельце допуска в реестре российских перевозчиков

Нажмите кнопку «[Перейти к заявлению](#)» для перехода к [Шаг №5](#)

5. Проверка данных заявителя

После нажатия кнопки «Перейти к заявлению» следует:

- Форма подтверждения сведений об организации - если заявитель Юридическое лицо (Рисунок 10 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

[← Назад](#)

Проверьте сведения об организации

ОРГАНИЗАЦИЯ -887565605

Сокращенное наименование

ОРГАНИЗАЦИЯ -887565605

ИНН

0000000000

ОГРН

5077746887312

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

Верно

Рисунок 10 – Форма подтверждения сведений об организации

Формы подтверждения сведений об индивидуальном предпринимателе - если заявитель Индивидуальный предприниматель (Рисунок 11 – Рисунок 12).

[← Назад](#)

Проверьте данные ИП

ИП Николаев Николай Николаевич

ИНН

745105884167

ОГРН

304500116000157

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

Верно

Рисунок 11 – Форма подтверждения сведений об индивидуальном предпринимателе (1)

Если сведения некорректны, информация по обновлению сведений доступна в подсказке «Откуда данные и как исправить». Если сведения верны, для перехода к следующей форме нажмите на кнопку «Верно».

Отобразится форма подтверждения паспортных данных (Рисунок 12).

< Назад


Проверьте ваши данные

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер
8670 391955

Дата выдачи
25.03.2021

Кем выдан
РУВД

 Редактировать

Верно

Рисунок 12 – Форма подтверждения сведений об индивидуальном предпринимателе (2)

Если сведения некорректны, нажмите на кнопку «Редактировать». Если сведения верны, для перехода к следующей форме нажмите на кнопку «Верно».

6. Проверка контактных данных

После подтверждения данных заявителя следует блок подтверждения контактных данных.

– Форма подтверждения номера телефона (Рисунок 13).

The screenshot shows a mobile application interface for verifying a phone number. At the top left, there is a blue back arrow and the text "Назад". Below this is the main heading "Проверьте ваш номер телефона" in bold black font. A light blue rounded rectangle contains the text "Номер телефона" followed by "+7 (798) 923-44-44". Below the number is a horizontal line. Underneath the line is a blue pencil icon followed by the text "Редактировать". At the bottom center of the screen is a blue rounded button with the white text "Верно".

Рисунок 13 – Форма подтверждения номера телефона

Если сведения некорректны, нажмите на кнопку «Редактировать». Если сведения верны, для перехода к следующей форме нажмите на кнопку «Верно».

Форма подтверждения адреса электронной почты (Рисунок 14).

The screenshot shows a mobile application interface for verifying an email address. At the top left, there is a blue back arrow and the text "Назад". Below this is the main heading "Проверьте вашу электронную почту" in bold black font. A light blue rounded rectangle contains the text "Электронная почта" followed by "testvku-beta-gos-1@yandex.ru". Below the email address is a horizontal line. Underneath the line is a blue pencil icon followed by the text "Редактировать". At the bottom center of the screen is a blue rounded button with the white text "Верно".

Рисунок 14 – Форма подтверждения адреса электронной почты

Если сведения некорректны, нажмите на кнопку «Редактировать». Если сведения верны, для перехода к следующей форме нажмите на кнопку «Верно».

7. Проверка адреса

После подтверждения контактных данных следует форма подтверждения адреса заявителя:

- Адреса места нахождения организации, если заявитель ЮЛ (Рисунок 15).

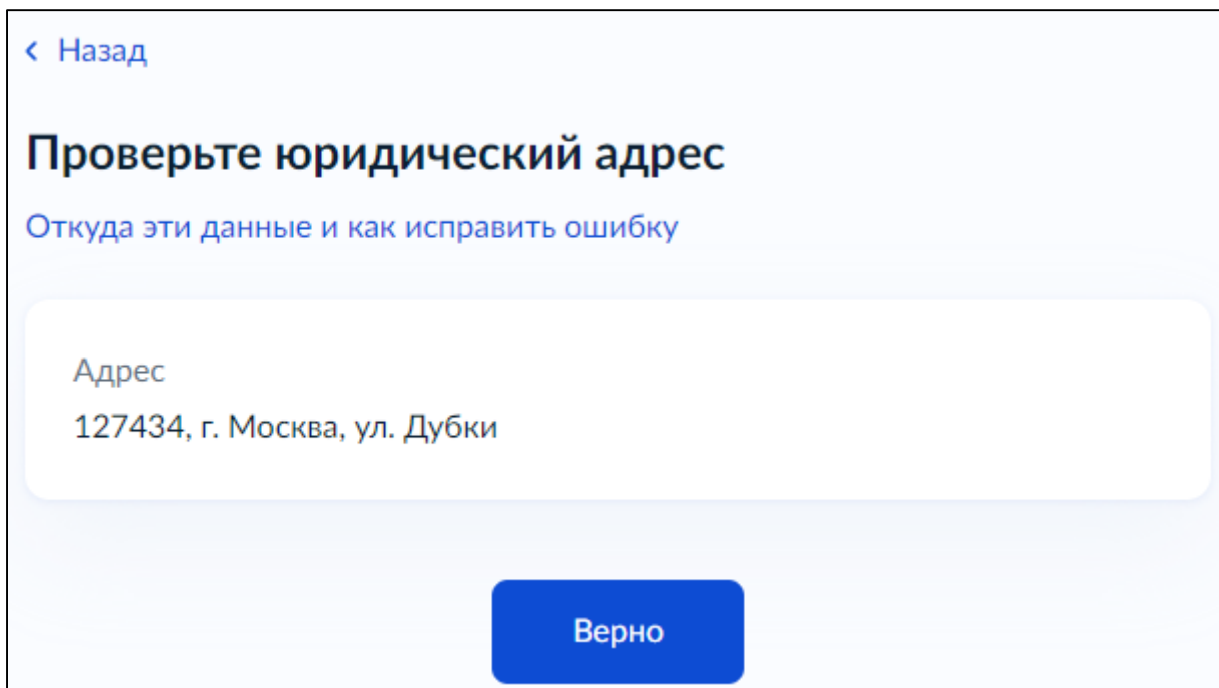


Рисунок 15 – Форма подтверждения адреса заявителя ЮЛ


Если сведения некорректны, нажмите на кнопку «Редактировать». Если сведения верны, для перехода к следующей форме нажмите на кнопку «Верно».

- Адреса проживания, если заявитель ИП (Рисунок 16).

< Назад

Проверьте адрес проживания

Адрес
385121, Респ. Адыгея, р-н. Тахтамукайский, тер. СНТ. Водхозовец (аул Новая Адыгея), ул. Дубковая, д. 2, к. 2, стр. 2, кв. 2

 Редактировать

Верно

Рисунок 16 – Форма подтверждения адреса заявителя ИП

Если сведения некорректны, нажмите на кнопку «Редактировать». Если сведения верны, для перехода к следующей форме нажмите на кнопку «Верно».

8. Адрес в сети Интернет

После подтверждения адреса заявителя следует форма с вопросом «Хотите внести сведения об адресе сайта организации?» (Рисунок 17).

< Назад

Хотите внести сведения об адресе сайта организации?

Да >

Нет >

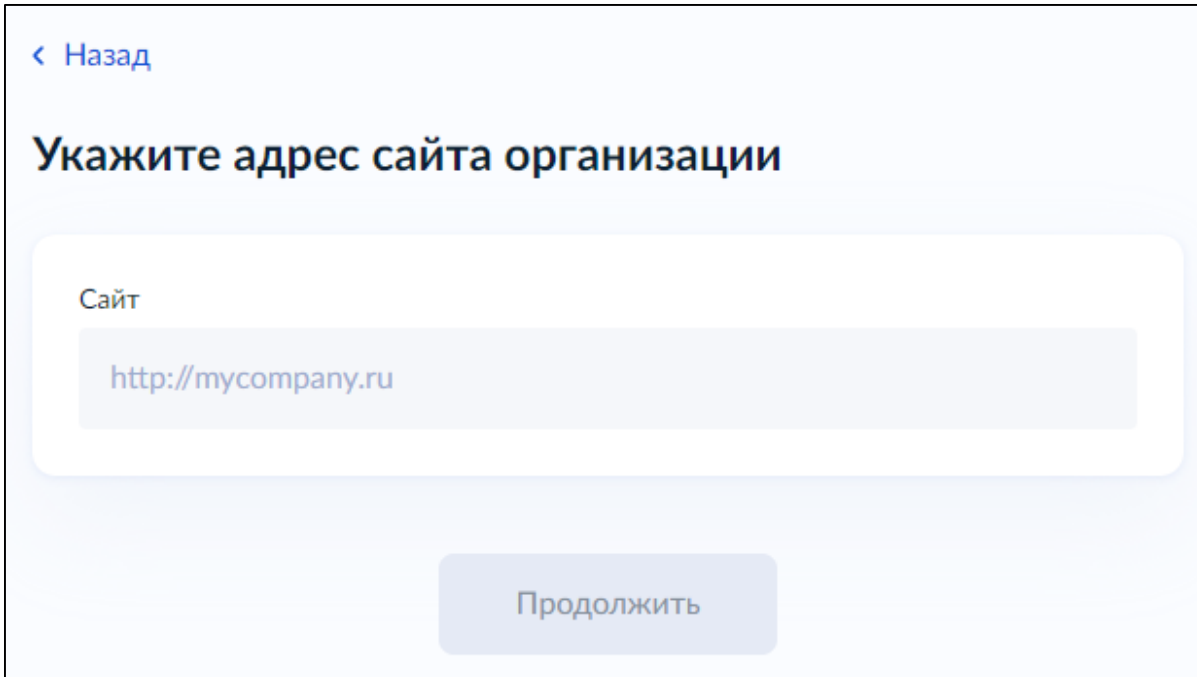
Рисунок 17 – Форма с вопросом «Хотите внести сведения об адресе сайта организации?»

Выберите один из предложенных вариантов ответа для перехода к следующей форме.

Ответ [«Да»](#)

Ответ [«Нет»](#)

Если в форме выбран ответ «Да», отобразится форма «Укажите адрес сайта организации» (Рисунок 18).



Скриншот формы с заголовком «Укажите адрес сайта организации». В верхней части формы находится кнопка «Назад». В центре — текстовое поле «Сайт» с введенным адресом «http://mycompany.ru». В нижней части — кнопка «Продолжить».

Рисунок 18 – Форма указания адреса сайта заявителя в сети «Интернет»

Если в форме выбран ответ «Нет», будет переход к следующей форме. В зависимости от типа заявления, определенного на [Шаг №3](#) последовательность форм будет отличаться.

9. Заполнение основной части заявления

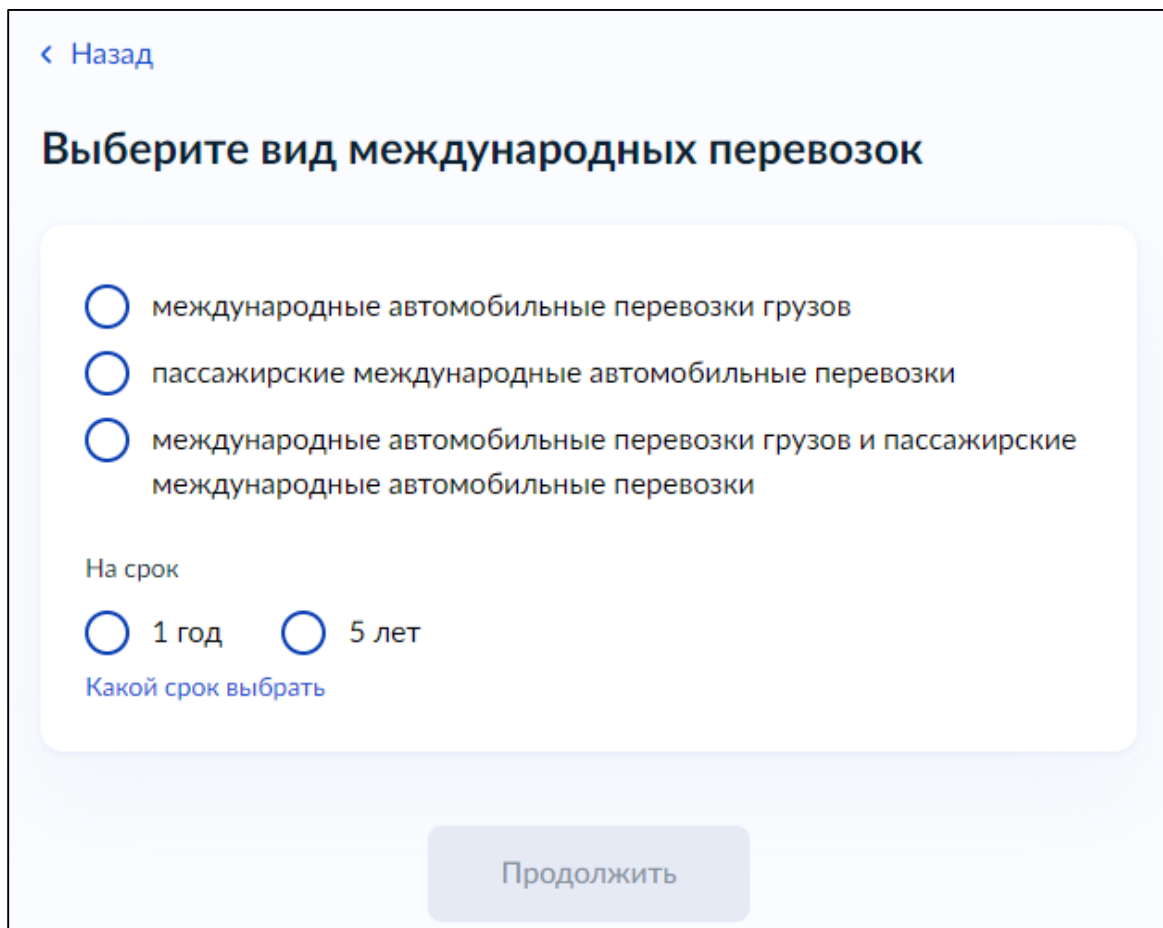
Описание процесса заполнения форм каждого типа заявления представлено ниже, в одноименных пунктах данной инструкции:

1. [Получение допуска](#)
2. [Включение дополнительных транспортных средств в имеющийся допуск](#)
3. [Исключение транспортных средств из имеющегося допуска](#)
4. [Изменение государственного регистрационного знака ТС в реестре](#)
5. [Изменение сведений в реестре об ответственном специалисте ответственным за МАП](#)
6. [Изменение сведений о владельце допуска в реестре российских перевозчиков](#)

9.1. Получение допуска

9.1.1. Вид и срок международных перевозок

После подтверждения сведений о заявителе следует форма выбора вида и срока международных перевозок (Рисунок 19).



The screenshot shows a mobile application interface with a light blue background. At the top left, there is a blue back arrow and the text "Назад". Below this is the main heading "Выберите вид международных перевозок" in bold black font. The content is enclosed in a white rounded rectangle. It features three radio button options: "международные автомобильные перевозки грузов", "пассажирские международные автомобильные перевозки", and "международные автомобильные перевозки грузов и пассажирские международные автомобильные перевозки". Below these is the section "На срок" with two radio button options: "1 год" and "5 лет". At the bottom of this section is the text "Какой срок выбрать" in blue. At the bottom center of the screen is a light blue button with the text "Продолжить".

Рисунок 19 – Форма выбора вида и срока международных перевозок

Необходимо выбрать тип и срок перевозок и нажать кнопку «Далее».

9.1.2. Сведения об ответственном специалисте

После указания сведений о виде перевозок следует форма для заполнения сведений о специалисте, ответственном за МАП (Рисунок 20).

[← Назад](#)

Укажите сведения об ответственном специалисте

Кто такой ответственный специалист

Фамилия

Имя

Отчество

Необязательно

Должность

СНИЛС

Номер свидетельства профессиональной компетенции международного автомобильного перевозчика

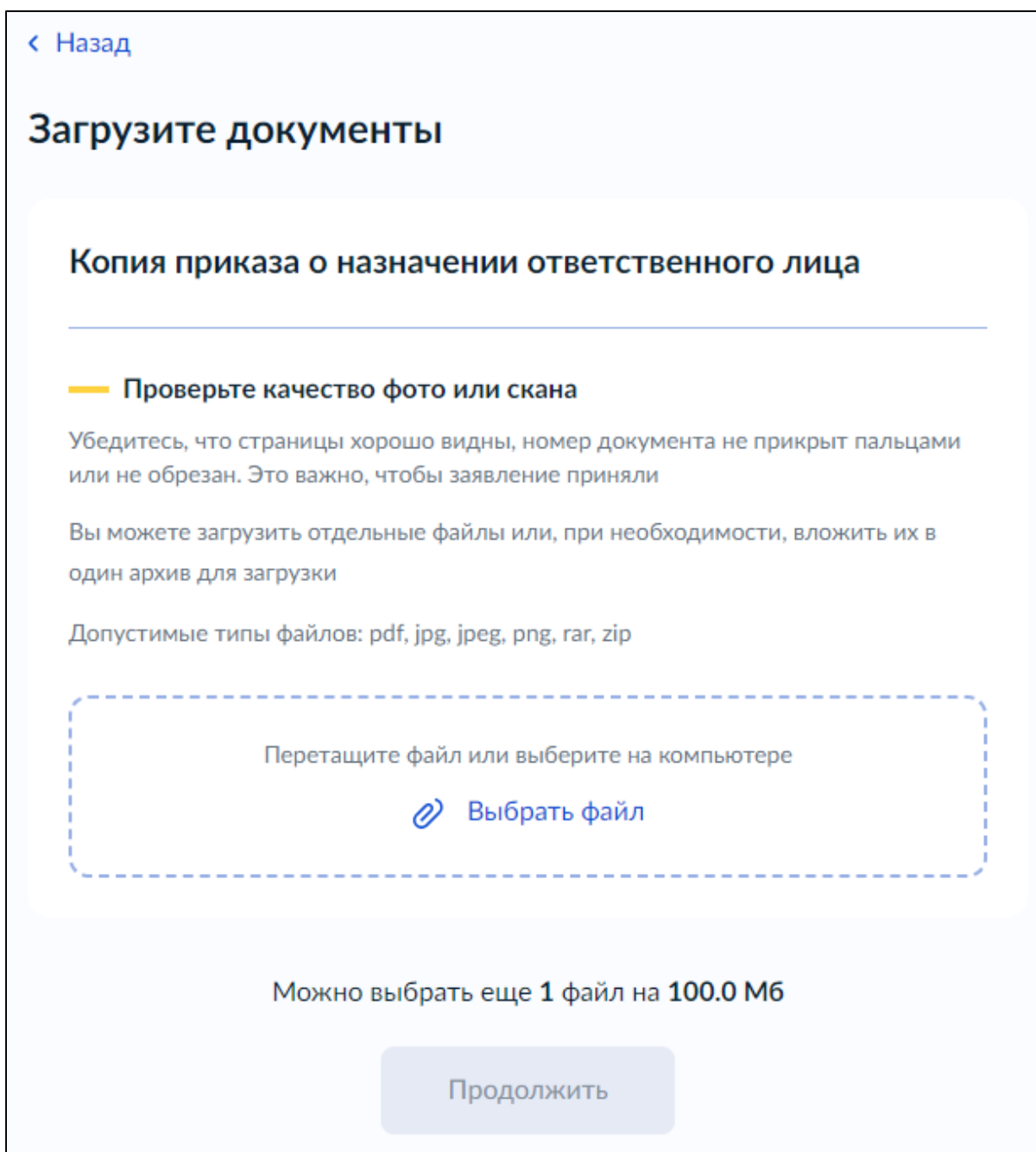
[Продолжить](#)

Рисунок 20 – Форма для заполнения сведений о специалисте, ответственном за МАП

Необходимо заполнить все поля формы и нажать кнопку «Далее»

9.1.3. Загрузка документов «Копия приказа о назначении ответственного лица»

После указания сведений о специалисте, ответственном за МАП, следует форма загрузки документов «Копия приказа о назначении ответственного лица» (Рисунок 21).



The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top left, there is a blue link labeled «Назад». The main heading is «Загрузите документы». Below it, the document title is «Копия приказа о назначении ответственного лица». A yellow bar highlights the instruction: «Проверьте качество фото или скана». The text below explains that the document pages should be clearly visible and not obscured by fingers or cut off. It also states that users can upload individual files or a single archive. Accepted file types are listed as pdf, jpg, jpeg, png, rar, zip. A dashed blue box contains the instruction «Перетащите файл или выберите на компьютере» and a button with a paperclip icon labeled «Выбрать файл». At the bottom, it indicates that one more file up to 100.0 MB can be selected, followed by a «Продолжить» button.

Рисунок 21 – Форма загрузки документа «Копия приказа о назначении ответственного лица»

Перетащите файл в специальную область формы или выберите на компьютере и нажмите кнопку «Далее»

9.1.4. Сведения о ТС

После загрузки документов о специалисте следует форма с вопросом «Все добавляемые транспортные средства находятся у вас в собственности?» (Рисунок 22).

The image shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue back arrow and the text "Назад". Below this is a bold black question: "Все добавляемые транспортные средства находятся у вас в собственности?". Underneath the question are two large, light blue rounded rectangular buttons. The top button contains the word "Да" in blue text and a blue right-pointing arrow. The bottom button contains the word "Нет" in blue text and a blue right-pointing arrow.

Рисунок 22 – Форма с вопросом «Все добавляемые транспортные средства находятся у вас в собственности?»

Выберите один из предложенных вариантов ответа для перехода к следующей форме. В зависимости от ответа на данной форме, будет отличаться набор сведений, запрашиваемых на следующей форме, а также перечень документов, подтверждающих указанные сведения.

Ответ [«Да»](#)

Ответ [«Нет»](#)

Если в форме выбран ответ «Да», отобразится форма заполнения сведений о ТС, указанная на Рисунок 23.

< Назад

Укажите сведения о добавляемом транспорте

Транспортное средство 1

Государственный регистрационный номер

A001AA150

Экологический класс

—

Добавить ещё транспортное средство

Продолжить

Рисунок 23 – Форма заполнения сведений о ТС (1)

Заполните сведения о ТС, запрашиваемые на форме. Если ТС несколько, нажмите кнопку «Добавить еще транспортное средство». Добавится еще один блок полей для заполнения сведений о втором ТС. Когда сведения о всех ТС внесены в форму, нажмите кнопку «Далее». Отобразится форма загрузки документа «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства» (Рисунок 24).

[← Назад](#)

Загрузите документы

Копии свидетельств о регистрации транспортных средств

— Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Вы можете загрузить отдельные файлы или, при необходимости, вложить их в один архив для загрузки

Допустимые типы файлов: pdf, jpg, jpeg, png, rar, zip

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Можно выбрать еще **10** файлов на **250.0 Мб**

[Продолжить](#)

Рисунок 24 – Форма загрузки документа «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства»

Перетащите файл в специальную область формы или выберите на компьютере и нажмите кнопку «Далее».

Важно! Для каждого ТС необходимо приложить отдельный документ «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства». В форме имеется ограничение на количество прикладываемых файлов - 10 штук. Если количество документов превышает данное число, то поместите файлы в архив и приложите архив к заявлению (Рисунок 25).

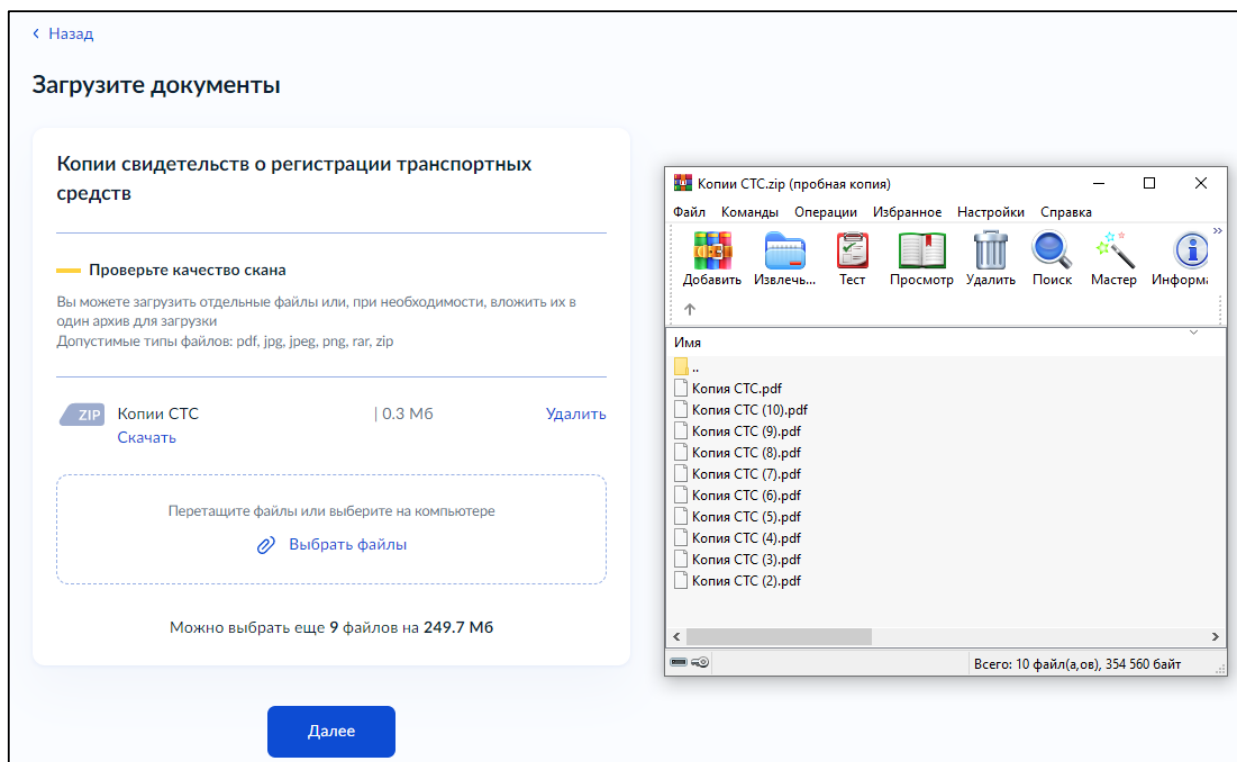


Рисунок 25 – Загрузка документов «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства» с помощью архива

Нажмите кнопку «Далее» для перехода к [Шаг №9.1.5.](#)

Если в форме выбран ответ «Нет», отобразится форма заполнения сведений о ТС, указанная на Рисунок 26

[← Назад](#)

Укажите сведения о добавляемом транспорте

Транспортное средство 1

Государственный регистрационный номер

A111AA111

Экологический класс

1

Право владения

Иное (аренда, лизинг и прочее)

Номер договора

Бессрочный

Срок действия

[Добавить ещё транспортное средство](#)

[Продолжить](#)

Рисунок 26 – Форма заполнения сведений о ТС (2)

Заполните сведения о ТС, запрашиваемые на форме. Если ТС несколько, нажмите кнопку «Добавить еще транспортное средство». Добавится еще один блок полей для заполнения сведений о втором ТС. Когда сведения о всех ТС внесены в форму, нажмите кнопку «Далее». Отобразится форма загрузки документа «Копия свидетельства о

регистрации транспортного средства» (Рисунок 25), затем форма загрузки документа «Документ, подтверждающий право владения транспортным средством» (Рисунок 27).

< Назад

Загрузите документы

Документы, подтверждающие право владения транспортным средством


— Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Вы можете загрузить отдельные файлы или, при необходимости, вложить их в один архив для загрузки

Допустимые типы файлов: pdf, jpg, jpeg, png, rar, zip

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Можно выбрать еще 10 файлов на 250.0 Мб

Продолжить

Рисунок 27 – Форма загрузки документа, подтверждающего право владения ТС

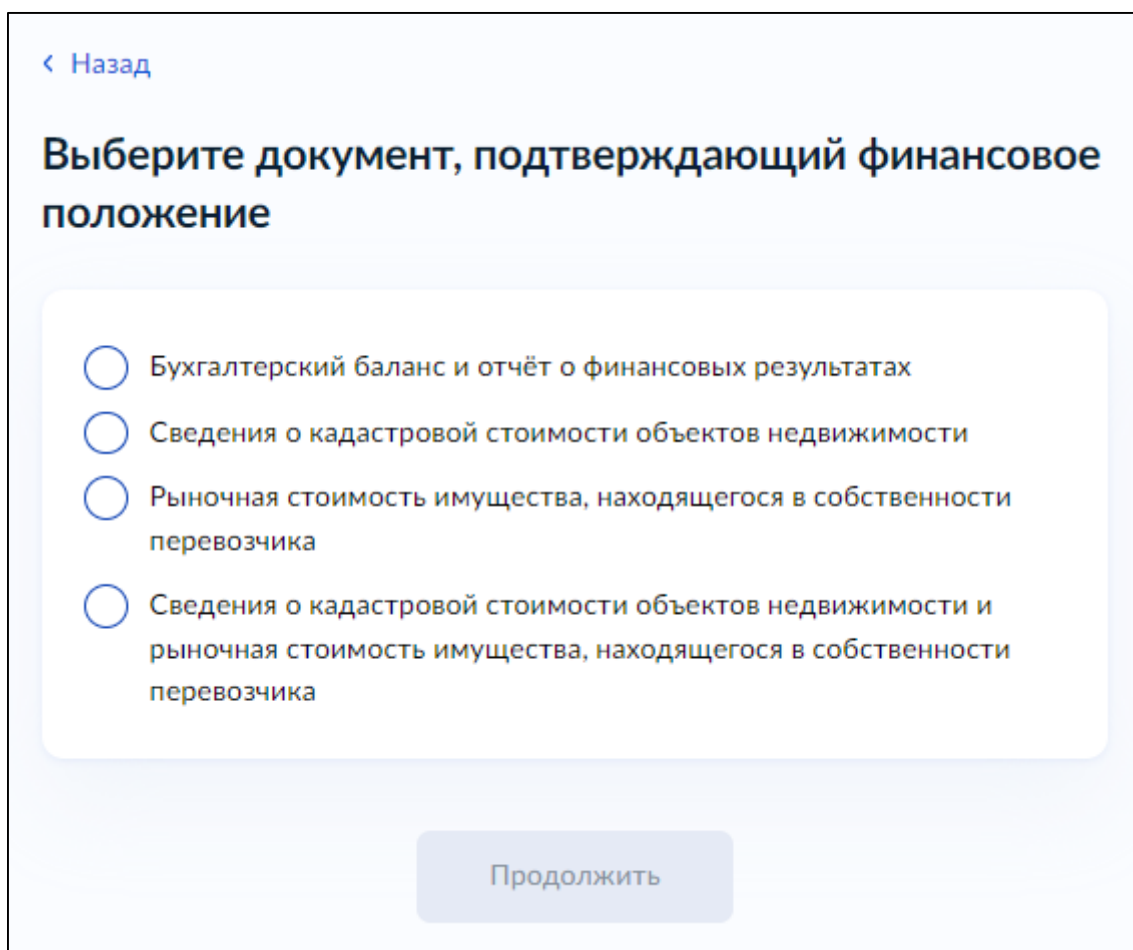
Перетащите файл в специальную область формы или выберите на компьютере и нажмите кнопку «Далее».

Важно! Для каждого ТС необходимо приложить отдельный документ «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства». В форме имеется ограничение на количество прикладываемых файлов - 10 штук. Если количество документов превышает данное число, то поместите файлы в архив и приложите архив к заявлению (Рисунок 25).

Нажмите кнопку «Далее» для перехода к [Шар №9.1.5](#).

9.1.5. Загрузка документов подтверждающее финансовое положение

После заполнения сведений о ТС следует форма выбора документа, подтверждающего финансовое положение (Рисунок 28).



The screenshot shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue back arrow and the text «Назад». Below this is the main heading «Выберите документ, подтверждающий финансовое положение» in bold black font. A light blue rounded rectangle contains four radio button options, each with a blue circle and text: 1. «Бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах», 2. «Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости», 3. «Рыночная стоимость имущества, находящегося в собственности перевозчика», and 4. «Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости и рыночная стоимость имущества, находящегося в собственности перевозчика». At the bottom center, there is a light blue button with the text «Продолжить».

Рисунок 28 – Форма выбора документа, подтверждающего финансовое положение

Выберите один из предложенных вариантов ответа и нажмите кнопку «Далее». В зависимости от выбранного варианта далее отобразится форма подтверждения финансового положения в виде выбранного варианта:

1. [Бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах](#)
2. [Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости](#)
3. [Рыночная стоимость имущества, находящегося в собственности перевозчика](#)
4. [Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости и рыночная стоимость имущества, находящегося в собственности перевозчика](#)

Если выбран вариант «Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах» отобразится форма загрузки документа «Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах» (Рисунок 29).

[← Назад](#)

Загрузите документы

Бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах


— Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Вы можете загрузить отдельные файлы или, при необходимости, вложить их в один архив для загрузки

Допустимые типы файлов: pdf, jpg, jpeg, png, rar, zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Можно выбрать еще **1** файл на **100.0 Мб**

[Продолжить](#)

Рисунок 29 – Форма загрузки документа «Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах»

Перетащите файл в специальную область формы или выберите на компьютере и нажмите кнопку «Далее», для перехода к [Шаг №10](#).

Если выбран вариант «Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости» отобразится форма внесения сведений об объектах недвижимости (Рисунок 30).

The screenshot shows a mobile application interface for entering real estate information. At the top left, there is a blue back arrow and the text «Назад». Below this is the main heading «Укажите сведения об объекте недвижимости» in bold black font. The form contains a white rounded rectangle with the title «Объект недвижимости 1». Inside this rectangle, there is a label «Кадастровый номер» and a text input field containing the value «00:00:000000:00». Below the white rectangle is a dashed blue rounded rectangle containing the text «Добавить ещё объект недвижимости». At the bottom center of the screen is a light blue button with the text «Продолжить».

Рисунок 30 – Форма внесения сведений об объектах недвижимости

Заполните поле «Кадастровый номер». Если объектов несколько, нажмите кнопку «Добавить еще объект недвижимости». Добавится еще один блок с полем «Кадастровый номер». Когда сведения о всех объектах недвижимости внесены в форму, нажмите кнопку «Далее», для перехода к [Шаг №10](#).

Если выбран вариант «Рыночная стоимость имущества, находящегося в собственности перевозчика» отобразится форма загрузки документа «Рыночная стоимость имущества» (Рисунок 31)

The screenshot shows a mobile application interface for uploading documents. At the top left, there is a blue back arrow and the text 'Назад'. Below this is the main heading 'Загрузите документы' in bold black font. Underneath is a sub-heading 'Документы, подтверждающие рыночную стоимость имущества' in bold black font. A yellow horizontal bar is followed by the instruction 'Проверьте качество фото или скана'. Below this, there are two paragraphs of text: 'Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли' and 'Вы можете загрузить отдельные файлы или, при необходимости, вложить их в один архив для загрузки'. Below the text, it lists 'Допустимые типы файлов: pdf, jpg, jpeg, png, rar, zip'. A large dashed blue box contains the text 'Перетащите файл или выберите на компьютере' and a blue link icon with the text 'Выбрать файл'. Below the dashed box, it says 'Можно выбрать еще 1 файл на 100.0 Мб'. At the bottom center, there is a light blue button with the text 'Продолжить'.

Рисунок 31 – Форма загрузки документа «Рыночная стоимость имущества»

Перетащите файл в специальную область формы или выберите на компьютере и нажмите кнопку «Далее», для перехода к [Шаг №10](#).

Если выбран вариант «Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости и рыночная стоимость имущества, находящегося в собственности перевозчика» отображаются формы, описанные в вариантах [«Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости»](#) (Рисунок 30) и [«Рыночная стоимость имущества, находящегося в собственности перевозчика»](#) (Рисунок 31) После загрузки документов, запрашиваемых в формах, нажмите кнопку «Далее», для перехода к [Шаг №10](#).

9.2. Включение дополнительных транспортных средств в имеющийся допуск

9.2.1. Сведения об имеющемся допуске к МАП

После подтверждения сведений о заявителе следует форма внесения сведений об имеющемся допуске к МАП (Рисунок 32).

The image shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue back arrow and the text "Назад". Below this, the main heading reads "Укажите идентификационный номер перевозчика в реестре". Underneath the heading is a light blue rounded rectangular input field. Inside the field, the text "Идентификационный номер" is displayed above a grey bar containing the alphanumeric string "МГ-12-123456". At the bottom center of the form is a light blue button with the text "Продолжить".

Рисунок 32 – Форма внесения сведений об имеющемся допуске к МАП

Важно! Для корректной обработки заявления укажите Ваш идентификационный номер российского перевозчика в точности, как номер указан в реестре российских перевозчиков, допущенных к международным автомобильным перевозкам!!! Данный реестр находится в открытом доступе и размещен на сайте Ространснадзора <https://rostransnadzor.gov.ru/>

Дальнейшее заполнение заявления аналогично заявлению на получение допуска, начиная с [Шаг №9.1.4.](#)

9.3. Исключение транспортных средств из имеющегося допуска

9.3.1. Сведения об имеющемся допуске к МАП

После подтверждения сведений о заявителе следует форма внесения сведений об имеющемся допуске к МАП (Рисунок 33).

The screenshot shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue back arrow and the text "Назад". Below this, the main heading reads "Укажите идентификационный номер перевозчика в реестре". A large white rounded rectangle contains a text input field with the placeholder "Идентификационный номер". Inside this field, the text "МГ-12-123456" is displayed. Below the input field, there is a light blue button with the text "Продолжить".

Рисунок 33- Номер перевозчика в реестре

9.3.2. Сведений о ТС, подлежащие исключению из реестра

После внесения сведений об имеющемся допуске к МАП следует форма внесения сведений о ТС, подлежащих исключению из реестра (Рисунок 34).

The screenshot shows a web interface with a blue header containing a back arrow and the text «Назад». Below the header is a main title: «Укажите сведения о ТС, подлежащих исключению». The form contains a section titled «Транспортное средство 1» with a label «Государственный регистрационный номер» and a text input field containing «A001AA150». Below this section is a dashed blue button labeled «Добавить ещё транспортное средство». At the bottom of the form is a solid blue button labeled «Продолжить».

Рисунок 34 – форма внесения сведений о ТС, подлежащих исключению из реестра

Укажите государственный регистрационный номер ТС, подлежащего исключению из реестра. Если ТС несколько, нажмите кнопку «Добавить еще транспортное средство». Добавится еще один блок с полем «государственный регистрационный номер» для заполнения информации о втором ТС. Когда сведения о всех ТС внесены в форму, нажмите кнопку «Далее», для перехода к [Шаг №10](#).

9.4. Изменение государственного регистрационного знака ТС в реестре

9.4.1. Сведения о ТС

После внесения сведений об идентификационном номере перевозчика следует форма с вопросом «Все добавляемые транспортные средства находятся у вас в собственности?» (Рисунок 35).

The image shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue arrow pointing left and the text "Назад". Below this is a question in bold black text: "Все добавляемые транспортные средства находятся у вас в собственности?". Underneath the question are two white rounded rectangular buttons. The top button contains the word "Да" in blue text and a blue arrow pointing right. The bottom button contains the word "Нет" in blue text and a blue arrow pointing right.

Рисунок 35 – Форма с вопросом «Все добавляемые транспортные средства находятся у вас в собственности?»

Выберите один из предложенных вариантов ответа для перехода к следующей форме. В зависимости от ответа на данной форме, будет отличаться набор сведений, запрашиваемых на следующей форме, а также перечень документов, подтверждающих указанные сведения.

Ответ [«Да»](#)

Ответ [«Нет»](#)

Если в форме выбран ответ «Да», отобразится форма заполнения сведений о ТС, указанная на (Рисунок 36).

The screenshot shows a mobile application interface for updating vehicle registration information. At the top left, there is a blue back arrow and the text «Назад». Below this is a main heading: «Укажите сведения о ТС, требующих изменения ГРЗ». The form is contained within a light blue rounded rectangle. It starts with the title «Транспортное средство 1». There are two input fields: the first is labeled «Старый государственный регистрационный номер» and contains the text «A001AA150»; the second is labeled «Новый государственный регистрационный номер» and contains «B002BB150». Below these fields is a dashed blue button with the text «Добавить ещё транспортное средство». At the bottom center of the form is a solid blue button with the text «Продолжить».

Рисунок 36 – Форма заполнения сведений о ТС (1)

Заполните сведения о ТС, запрашиваемые на форме. В поле «Старый государственный регистрационный номер» укажите номер ТС, который на текущий момент отображается в реестре, который нужно заменить. В поле «Новый государственный регистрационный номер» укажите актуальный номер ТС

Если ТС несколько, нажмите кнопку «Добавить еще транспортное средство». Добавится еще один блок полей для заполнения сведений о втором ТС. Когда сведения о всех ТС внесены в форму, нажмите кнопку «Далее». Отобразится форма загрузки документа «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства» (Рисунок 37).

[← Назад](#)

Загрузите документы

Копии свидетельств о регистрации транспортных средств


— Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Вы можете загрузить отдельные файлы или, при необходимости, вложить их в один архив для загрузки

Допустимые типы файлов: pdf, jpg, jpeg, png, rar, zip

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Можно выбрать еще **10** файлов на **250.0 МБ**

[Продолжить](#)

Рисунок 37 – Форма загрузки документа «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства»

Перетащите файл в специальную область формы или выберите на компьютере и нажмите кнопку «Далее».

Важно! Для каждого ТС необходимо приложить отдельный документ «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства». В форме имеется ограничение на количество прикладываемых файлов - 10 штук. Если количество документов превышает данное число, то поместите файлы в архив и приложите архив к заявлению (Рисунок 38).

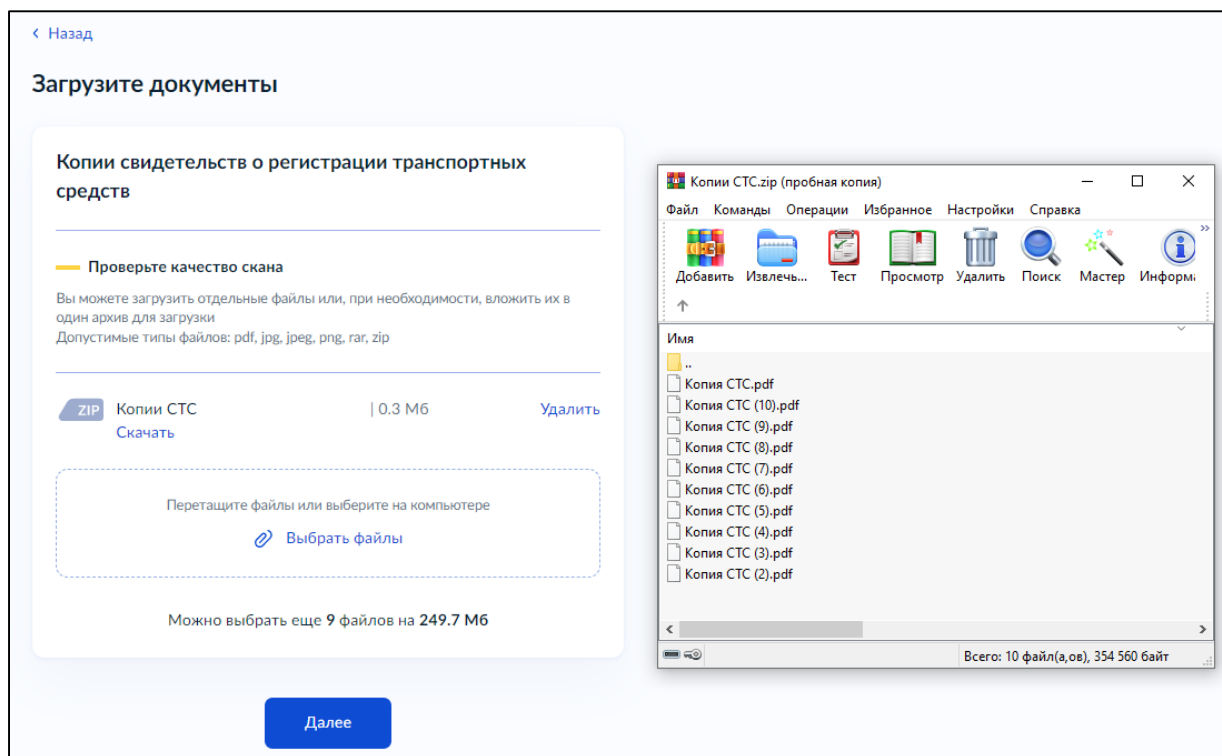


Рисунок 38 – Загрузка документов «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства» с помощью архива

Если в форме выбран ответ «Нет», отобразится форма заполнения сведений о ТС, указанная на Рисунок 39

[← Назад](#)

Укажите сведения о ТС, требующих изменения ГРЗ

Транспортное средство 1

Старый государственный регистрационный номер

AA111AA11

Новый государственный регистрационный номер

BB111BB11

Право владения

Иное (аренда, лизинг и прочее) ▼

Номер договора

Бессрочный

Срок действия

____-____-____ 📅

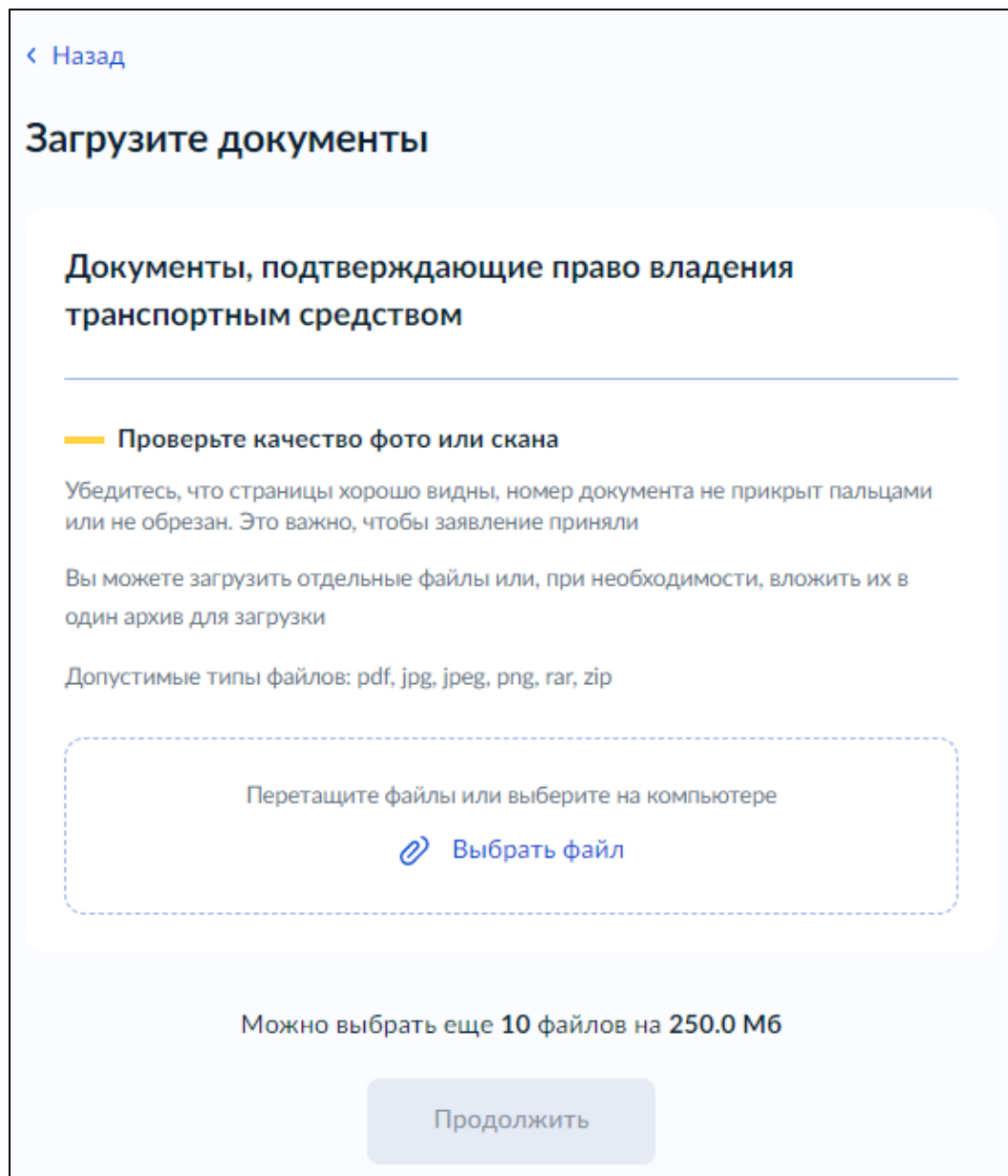
[Добавить ещё транспортное средство](#)

[Продолжить](#)

Рисунок 39 – Форма заполнения сведений о ТС (2)

Заполните сведения о ТС, запрашиваемые на форме. В поле «Старый государственный регистрационный номер» укажите номер ТС, который на текущий момент отображается в реестре, который нужно заменить. В поле «Новый государственный регистрационный номер» укажите актуальный номер ТС

Если ТС несколько, нажмите кнопку «Добавить еще транспортное средство». Добавится еще один блок полей для заполнения сведений о втором ТС. Когда сведения о всех ТС внесены в форму, нажмите кнопку «Далее». Отобразится форма загрузки документа «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства» (Рисунок 37) затем форма загрузки документа «Документ, подтверждающий право владения транспортным средством» (договор аренды, лизинга, иное)» (Рисунок 40).



The screenshot shows a mobile application interface for uploading documents. At the top left, there is a blue back arrow and the text «Назад». Below this is the main heading «Загрузите документы» in bold blue font. Underneath is a sub-heading «Документы, подтверждающие право владения транспортным средством» in bold blue font. A yellow horizontal bar is followed by the instruction «Проверьте качество фото или скана». Below this, there are two paragraphs of text: «Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли» and «Вы можете загрузить отдельные файлы или, при необходимости, вложить их в один архив для загрузки». Below this is a list of supported file types: «Допустимые типы файлов: pdf, jpg, jpeg, png, rar, zip». A large dashed blue box contains the text «Перетащите файлы или выберите на компьютере» and a blue link icon with the text «Выбрать файл». At the bottom of the dashed box, there is a light blue button with the text «Продолжить». Below the dashed box, there is a line of text: «Можно выбрать еще 10 файлов на 250.0 Мб».

Рисунок 40 – Форма загрузки документа, подтверждающего право владения ТС

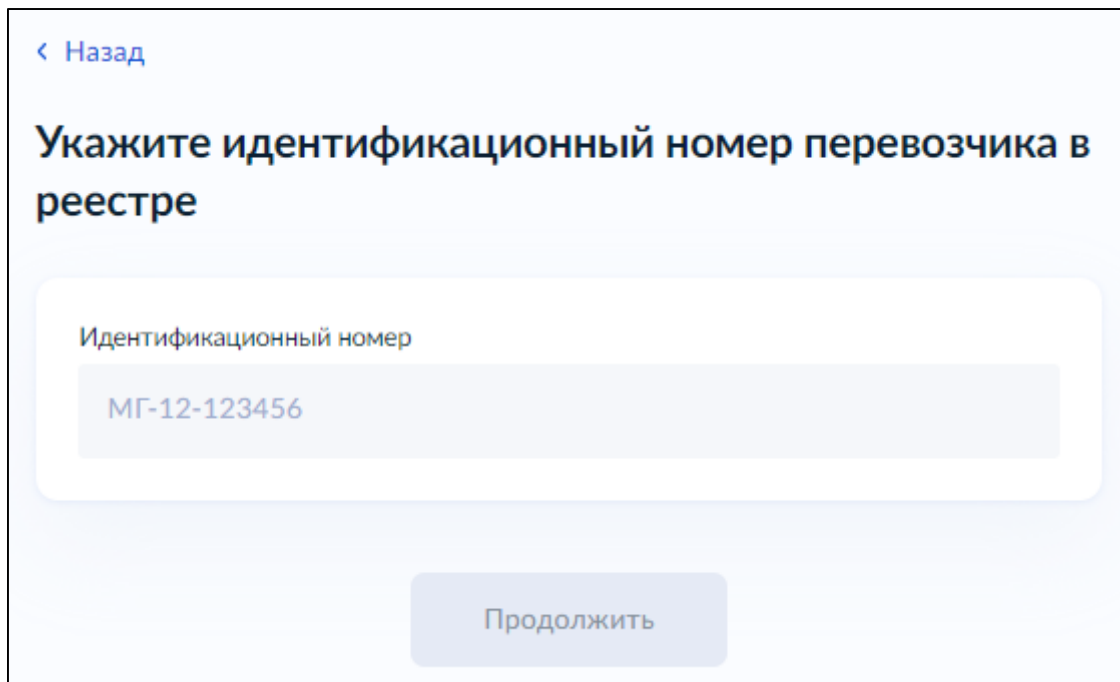
Перетащите файл в специальную область формы или выберите на компьютере и нажмите кнопку «Далее».

Важно! Для каждого ТС необходимо приложить отдельный документ «Копия свидетельства о регистрации транспортного средства». В форме имеется ограничение на количество прикладываемых файлов - 10 штук. Если количество документов превышает данное число, то поместите файлы в архив и приложите архив к заявлению (Рисунок 38).

Нажмите кнопку «Далее» для перехода к [Шаг№10](#).

9.5. Изменение сведений в реестре об специалисте, ответственном за МАП

9.5.1. Номер подвозчика в реестре



The screenshot shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue back arrow and the text "Назад". Below this, the main heading reads "Укажите идентификационный номер перевозчика в реестре". Underneath the heading is a white rounded rectangular input field with the placeholder text "Идентификационный номер". Inside this field, the text "МГ-12-123456" is entered. Below the input field is a light blue button with the text "Продолжить".

Рисунок 41 – Форма внесения сведений об имеющемся допуске к МАП

Важно! Для корректной обработки заявления укажите Ваш идентификационный номер российского перевозчика в точности, как номер указан в реестре российских перевозчиков, допущенных к международным автомобильным перевозкам!!! Данный реестр находится в открытом доступе и размещен на сайте Ространснадзора <https://rostransnadzor.gov.ru/>

9.5.2. Сведения о специалисте, ответственном за МАП

После внесения сведений об идентификационном номере перевозчика следует форма для заполнения актуальных сведений о специалисте, ответственном за МАП (Рисунок 42).

[← Назад](#)

Укажите актуальные сведения об ответственном специалисте

Кто такой ответственный специалист

Фамилия

Имя

Отчество

Необязательно

Должность

СНИЛС

Необязательно

Номер свидетельства профессиональной компетенции международного автомобильного перевозчика

12 № 12345

Продолжить

Рисунок 42 – Форма для заполнения актуальных сведений о специалисте, ответственном за МАП

9.5.3. Загрузка документов

После указания сведений о специалисте, ответственном за МАП, следует форма загрузки документов «Копия приказа о назначении ответственного лица» (Рисунок 43), подтверждающих сведения, указанные на предыдущем шаге

< Назад

Загрузите документы

Копия приказа о назначении ответственного лица


— Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Вы можете загрузить отдельные файлы или, при необходимости, вложить их в один архив для загрузки

Допустимые типы файлов: pdf, jpg, jpeg, png, rar, zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Можно выбрать еще 1 файл на 100.0 Мб

[Продолжить](#)

Рисунок 43 – Форма загрузки документа «Копия приказа о назначении ответственного лица»

Перетащите файл в специальную область формы или выберите на компьютере и нажмите кнопку «Далее» для перехода к [Шаг №10](#).

9.6. Изменение сведений о владельце допуска в реестре российских перевозчиков

9.6.1. Номер перевозчика в реестре

После подтверждения сведений о заявителе следует форма внесения сведений об имеющемся допуске к МАП (Рисунок 44).

The image shows a mobile application interface. At the top left, there is a blue arrow pointing left and the text "Назад". Below this, the main heading reads "Укажите идентификационный номер перевозчика в реестре". Underneath the heading is a light blue rounded rectangular box containing the text "Идентификационный номер" above a white input field. The input field contains the text "МГ-12-123456". Below the input field is a light blue button with the text "Продолжить".

Рисунок 44 – Форма внесения сведений об имеющемся допуске к МАП

Важно! Для корректной обработки заявления укажите Ваш идентификационный номер российского перевозчика в точности, как номер указан в реестре российских перевозчиков, допущенных к международным автомобильным перевозкам!!! Данный реестр находится в открытом доступе и размещен на сайте Ространснадзора <https://rostransnadzor.gov.ru/>

9.6.2. Основания для изменения сведений

После внесения сведений об идентификационном номере перевозчика следует форма выбора основания для изменения сведений в реестре. В зависимости от типа заявителя список оснований будет отличаться.

Форма выбора основания для изменения сведений - если заявитель Юридическое лицо (Рисунок 45).

[← Назад](#)

Выберите основания для изменения сведений

Выберите один или несколько вариантов

- изменения в результате реорганизации
- изменение наименования
- изменение адреса места нахождения
- изменение номера телефона
- изменение адреса электронной почты
- изменение адреса сайта в сети "Интернет"

[Продолжить](#)

Рисунок 45 – Форма выбора основания для изменения сведений (1)

– Форма выбора основания для изменения сведений - если заявитель Индивидуальный предприниматель (Рисунок 46).

[← Назад](#)

Выберите основания для изменения сведений

Выберите один или несколько вариантов

- изменение фамилии, имени или отчества
- изменение места жительства
- изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность
- изменение номера телефона
- изменение адреса электронной почты
- изменение адреса сайта в сети «Интернет»

[Продолжить](#)

Рисунок 46 – Форма выбора основания для изменения сведений (2)

Если заявитель ИП и выбрана причина «изменение места жительства», дополнительно отобразится форма для загрузки документа, подтверждающего изменение сведений (Рисунок 47).

[← Назад](#)

Загрузите документы

Документы, подтверждающие указанные изменения


— Проверьте качество фото или скана

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт пальцами или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Вы можете загрузить отдельные файлы или, при необходимости, вложить их в один архив для загрузки

Допустимые типы файлов: pdf, jpg, jpeg, png, rar, zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Можно выбрать еще **1** файл на **50.0 Мб**

[Продолжить](#)

Рисунок 47 – Форма для загрузки документа, подтверждающего изменение сведений

Перетащите файл в специальную область формы или выберите на компьютере и нажмите кнопку «Далее».

9.6.3. Подтверждение достоверности передаваемых сведений

После выбора основания внесения изменений в реестр следует форма подтверждения достоверности передаваемых сведений (Рисунок 48).

< Назад

Убедитесь в достоверности передаваемых сведений

Подтверждаю, что сведения, загруженные из личного кабинета и предназначенные для передачи в ведомство, являются актуальными и достоверными

Продолжить

Рисунок 48 – Форма подтверждения достоверности передаваемых сведений

Подтвердите корректность передаваемых сведений и нажмите кнопку «Далее» для перехода к [Шаг №10](#).

10. Выбор территориального отдела для направления заявления

После заполнения основной части заявления следует форма выбора территориального управления, в которое будет направлено заявление ().

< Назад

Выберите орган территориального управления

Территориальный орган

Выбор осуществляется по месту нахождения организации

Перейти к подписанию

Рисунок 49 – Форма выбора территориального управления

Выберите из выпадающего списка территориальное управление на основании адреса регистрации/адреса места нахождения организации и нажмите кнопку «Далее».

11. Подписание и отправка заявления

После выбора территориального управления следует форма подписания заявления, сформированного на основании информации, внесенной в предыдущих формах (Рисунок 50).

< Назад

Подпишите заявление

Проверьте документы и подпишите электронной подписью

На что обратить внимание при подписании УКЭП

ZIP	Копия приказа о назна...	11 Кб	Скачать
ZIP	Копии свидетельств о ...	11 Кб	Скачать
ZIP	Бухгалтерский баланс...	11 Кб	Скачать
XML	req_60807591-1081-...	4 Кб	Скачать
PDF	req_previ...	34 Кб	Скачать
XML	trans_60807591-1081...	0 Кб	Скачать

Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю, что просмотрел все подписываемые документы

Подписать

Рисунок 50 – Форма подписания заявления

Для Нажмите на кнопку «Подписать» для подписания документов ЭЦП (если на компьютер не установлена ЭЦП появится окно с инструкцией для настройки подписания документов на ЕПГУ (Рисунок 51)) и перехода на конечную форму «Заявление отправлено» (Рисунок 52).

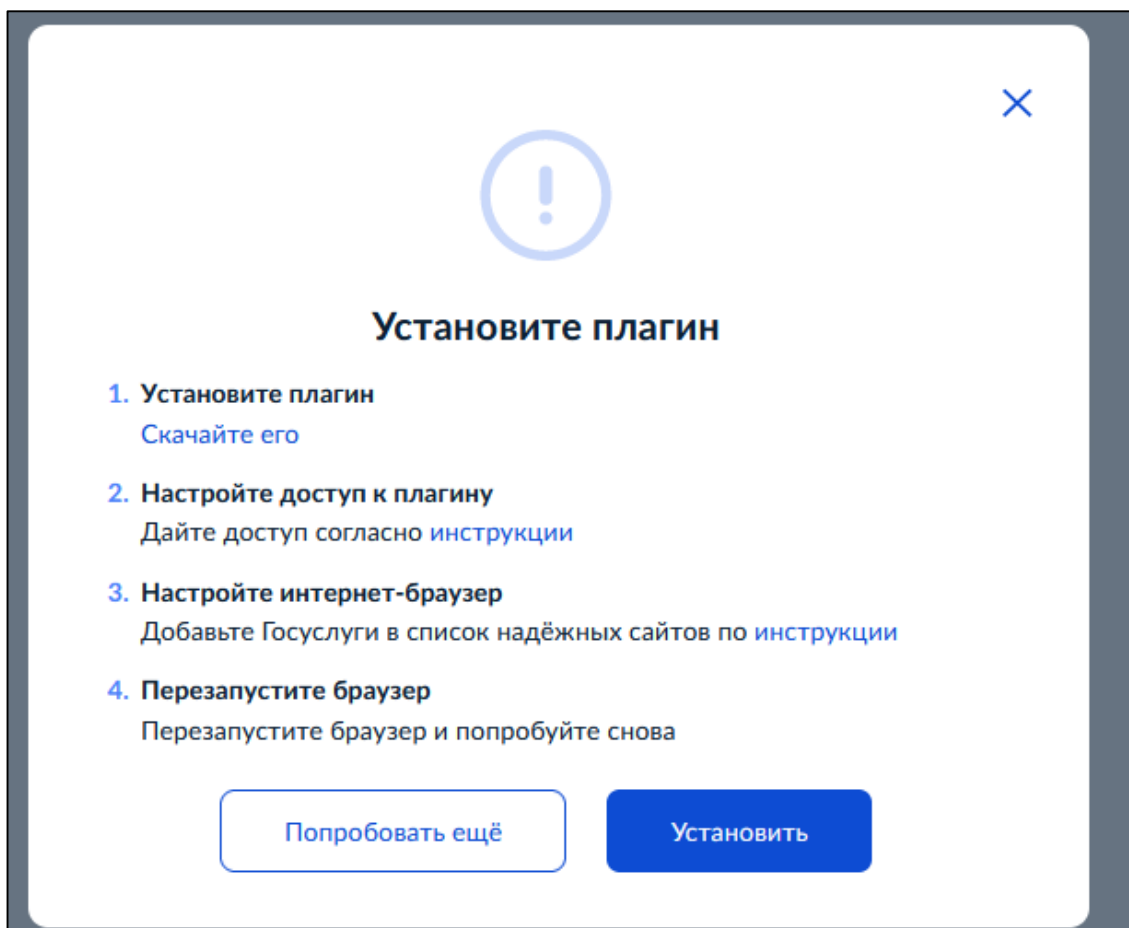


Рисунок 51 – Сообщение об отсутствующем плагине подписи

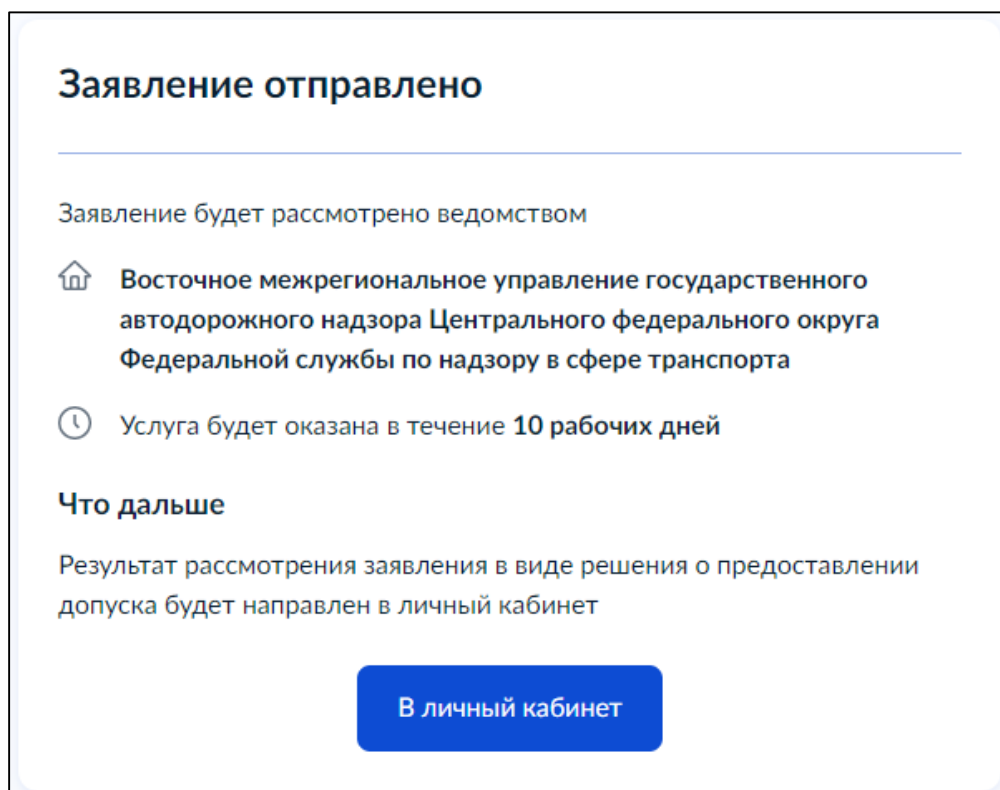


Рисунок 52 – Форма «Заявление отправлено»

История рассмотрения заявления будет отражена в личном кабинете портала, в разделе «Уведомления» (Рисунок 53).

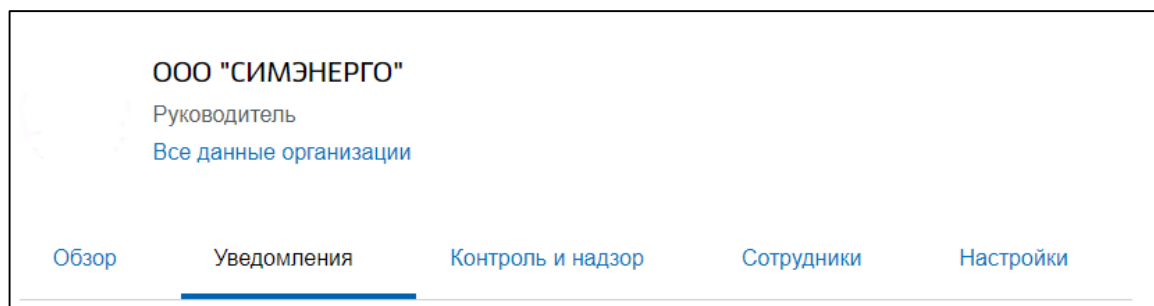


Рисунок 53 – Форма «Уведомления»

Статусы рассмотрения заявления будут отражены в личном кабинете портала в разделе «Заявление» (Рисунок 54).

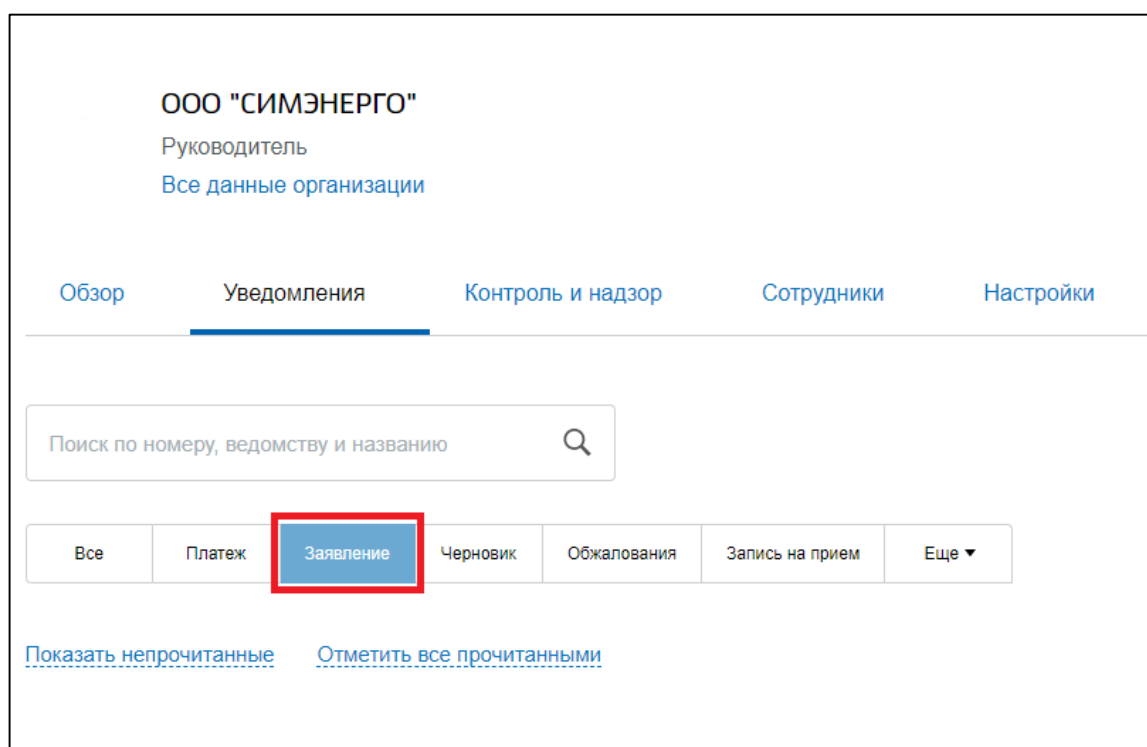


Рисунок 54 – Форма «Заявление»

Статусы рассмотрения заявления будут отражены в личном кабинете портала ().

Допуск российских перевозчиков к осуществлению
международных автомобильных перевозок №73931243

Автор: Сидоренко П. И.

[История рассмотрения](#) ▾

✔ **Заявление зарегистрировано** 14.12.2022, 14:05:59

Росархив:

Заявление 73931243 зарегистрировано в ведомстве под № 11114

Рисунок 55 – Форма «Заявление зарегистрировано»

Допуск российских перевозчиков к осуществлению
международных автомобильных перевозок №73931243

Автор: Сидоренко П. И.

[История рассмотрения](#) ▾

✘ **Отказано в предоставлении услуги** 14.12.2022, 14:18:17

Росархив:


Принято решение об отказе в выдаче допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок

Рисунок 56 – Форма «Отказ»

Допуск российских перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок №73931390

Автор: Сидоренко П. И.

[История рассмотрения](#) ▾

 **Услуга оказана** 14.12.2022, 14:25:59

Росархив:

Принято решение о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и включении сведений о транспортных средствах в реестр. Идентификационный номер российского перевозчика: 48877-34

Рисунок 57 Форма «Услуга оказана»